



JVB TUR

Gjeldende transportbetingelser

All kjøring må følge forskrift om kjøre- og hviletid for vegtransport i EØS.

Er det avvik i forhold til avtalte transportoppdraget og som vi bør vite om på forhånd, ber vi om at dette opplyses i god tid før avreise! Dette kan gjelde stopp underveis, endret reiserute, etc.

1. Endringer / forsinkelser

- 1.1. Ved eventuelle forsinkelser som ikke JVB TUR AS rår over, faktureres etter gjeldende timepris per påbegynte time med tillegg av mva.
- 1.2. JVB TUR AS tar forbehold om endringer i skatter og avgifter, herunder bompenger.
- 1.3. Grunnet uroen i verden og økte oljepriser tar vi forehold om evt endring i dieselpris.
- 1.4. Om JVB TUR AS leverer tjenester fra andre leverandører, som ferjer, hotell, matleveranser o.l. kan andre betingelser gjelde.

2. Avbestilling

- 2.1. Dagsturer/enkelt oppdrag
 - 2.1.1. Ved avbestilling senere enn 48 timer før transporten finner sted, faktureres kunden 50 % av avtalt pris.
 - 2.1.2. Ved avbestilling senere enn 24 timer før transporten finner sted, faktureres kunden 100 % av avtalt pris.
- 2.2. flerdagers turer
 - 2.2.1. Ved avbestilling senere enn 2 uker før transporten finner sted, faktureres kunden 50 % av avtalt pris.
 - 2.2.2. Ved avbestilling senere enn 1 uke før transporten finner sted, faktureres kunden 100 % av avtalt pris.
- 2.3. Ved leveranse på vegne av andre leverandører vil andre betingelser gjelde.

3. Fakturering

- 3.1. Fakturering skjer i etterkant av transporten dersom annet ikke er avtalt. Faktura blir sendt til kundens adresse slik den står på ordrebekreftelsen. Evt. endring av fakturaadressen må meddeles JVB TUR AS snarest.
- 3.2. Fakturering skjer via e-post eller EHF. Ved papirfaktura påløper et fakturagebyr på kr. 100,- + 25% mva
- 3.3. Kunden plikter å opplyse om nødvendige referanser/ kontaktpersoner som er nødvendige for riktig fakturabehandling.
- 3.4. Forfall er vanligvis satt til 10 dager, dersom annet ikke er avtalt skriftlig.
- 3.5. Ved manglende innbetaling etter purring sendes saken til inkasso.



JVB TUR

4. Næringsmidler i buss

- 4.1. Nytelse av alkohol i transportmiddelet skal holdes til det minimale. Kunden står ansvarlig for å stille med minimum én edru ansvarlig person i hver buss som benyttes.
- 4.2. Ved oppdragets slutt skal ansvarlig person sørge for at all søppel er fjernet fra bussen, og sammen med sjåføren sjekke at bussen er i samme stand som den var på avreisetidspunkt.
- 4.3. Tilgrising eller oppkast i bussen faktureres med opptil kr 3.500,- + 25 % mva.

5. Skadeverk/hærverk

- 5.1. Ved skadeverk/hærverk på transportmiddel under transport står kunden/leietaker ansvarlig for å dekke kostnaden 100 %.

6. Force Majeure

- 6.1. Ingen av partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter bestillingen i den utstrekning det kan bevises at overholdelse av den er blitt forhindret på grunn av Force Majeure.

revidert 31.08.22